

	<p>POLITICA DELLA GESTIONE AMBIENTALE</p>	<p>Foglio n. 1 di 1 Revisione: n° 6 del 26.06.2015</p>
---	--	--

La DIR del Laboratorio Chimico Veneto S.r.l., in considerazione della natura, della dimensione e degli impatti ambientali derivanti dall'attività lavorativa svolta ("Analisi chimiche e merceologiche conto terzi"), ha stabilito la propria politica ambientale definendo come prioritari i seguenti obiettivi:

- a) Impegno al rispetto scrupoloso di tutta la legislazione e la regolamentazione ambientale applicabile e degli altri requisiti di natura ambientale che l'Organizzazione sottoscrive;
- b) Impegno al miglioramento continuo della propria prestazione ambientale e alla prevenzione dell'inquinamento;
- c) Utilizzo oculato di tutti i reagenti evitando ordini eccessivi con accumulo in magazzino, sprechi, versamenti, e regolare smaltimento di quelli scaduti e/o obsoleti;
- d) Gestione corretta di tutti i rifiuti prodotti (avanzo campioni e reagenti, scoli da macchine analitiche, rifiuti da ufficio e da autoveicoli), finalizzata al loro appropriato stoccaggio e regolare smaltimento ed al controllo della loro produzione;
- e) Gestione corretta di combustibili e carburanti per autoveicoli, al fine di contenere l'emissione di inquinanti;*
- f) Sulla base dell'esperienza consolidata negli anni, impegno nel diffondere una cultura ambientale attraverso un costante supporto alle aziende clienti, sia nell'interpretazione del dato analitico che nell'affiancamento in campo ambientale e dei sistemi di gestione. Questo impegno al supporto alle aziende si traduce anche nell'erogazione di servizi formativi, sia sugli aspetti cogenti che su aspetti di interesse specifico delle aziende;*
- g) Particolare attenzione nella informazione/sensibilizzazione di tutti i propri dipendenti/collaboratori/fornitori ad evitare ogni forma di inquinamento ambientale quale: perdite d'olio da autoveicoli, spandimenti di campioni e/o di reagenti, emissioni gassose inutili e scarichi inquinanti nella pubblica fognatura, rumori non necessari;
- h) Contenimento di tutte le risorse a disposizione, con utilizzo appropriato ed oculato delle stesse

Gli impegni qui sottoscritti sono stati documentati e comunicati a tutto il personale (incluso i collaboratori esterni), attuati, mantenuti attivi e costantemente monitorati.

LA DIREZIONE AZIENDALE

